WIRTSCHAFTSHOF - ASCHACHTAL
ASCHACH/D - HARTKIRCHEN - PUPPING - STROHEIM

Kirchenplatz 1, 4081 Hartkirchen
Tel. Nr. 07273 89 56 Fax 07273 89 56-55
Mail: gemeinde@hartkirchen.ooe.gv.at

Eingangsstempel

Foto

B E W E R B U N G

um Aufnahme in ein Dienstverhältnis zum Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal

als **Mitarbeiter/in im Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal**

Beschäftigungsausmaß: 62,5 %, 25 Wochenstunden (Funktionslaufbahn 19.1)
oder 100,0 %, 40 Wochendstunden (Funktionslaufbahn 19.1)

A) ANGABEN ZUR PERSON:

FAMILIENNAME u. akademischer Grad:	VORNAME:
geboren am:	Geburtsort:
Geburtsname:	Staatsangehörigkeit (***Nachweis beilegen***):
Wohnsitz PLZ/Ort: Straße/Nr.: Telefonnummer: E-Mail-Adresse:	Sozialversicherungsnummer: Präsenzdienst abgeleistet: ☐ ja ☐ nein ☐ befreit von bis Zivildienst abgeleistet: ☐ ja ☐ nein ☐ befreit von bis
Name der Eltern:	

Familienstand	☐ ledig ☐ verheiratet ☐ verwitwet ☐ geschieden seit _____
verheiratet mit	Familienname _____ Vorname _____ Geburtsdatum _____
Kinder (Name und Geb.Datum):	
Soziale Umstände (z.B. Invalidität, Arbeitslosigkeit, Pension, Unterhaltsbeiträge, Sozial-, Witwen-, Unfallrente usw.)***Nachweise in Kopie beilegen***:	
Begünstigte Person gemäß Behinderteneinstellungsgesetz (Prozentsatz der Behinderung, ***Kopie des Bescheides des Bundessozialamtes beilegen***):	
Gesundheitliche Beeinträchtigungen:	
Gerichtliche Vorstrafen: ☐ Ja ☐ Nein Wenn ja, welche _____	

B) AUSBILDUNG

Schulbildung (genaue Angaben aller absolvierten Schulen bzw. Studien; Kopien von Abschlusszeugnissen beilegen; bei Akademikern sind Kopien aller Diplom- und Staatsprüfungen beizulegen):

Berufsausbildung (Angabe der Art und des Datums des Abschlusses z.B. Lehrabschlussprüfung) ***Nachweis in Kopie beilegen***:
Besondere Interessensgebiete (Hobbys, Mitgliedschaften/Mitarbeit in Vereinen, besondere Fähigkeiten (Selbstbeurteilung von Kreativität, Teamfähigkeit, Entscheidungsfähigkeit, Organisationstalent, selbständiges Arbeiten usw.)):
Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (z.B. Kurse, Seminare, EDV, Sprachen, usw.):

Führerschein	Gruppe(n)☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ E ☐ F ☐ G ☐ nein

Bisherige Berufstätigkeit (Angaben aller Arbeitgeber samt Zeiträumen und Beschäftigungsausmaß):

von/bis	Firma/Branche	Ort	beschäftigt als/ Beschäftigungsausmaß

Derzeitige Beschäftigung bei/als (Name und Anschrift des Dienstgebers):
Erwartungen:

Ein handschriftlicher und datierter Lebenslauf liegt bei.

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen gemacht habe. Ich bin mir bewusst, dass ich bei wissentlich falschen Angaben im Falle einer Aufnahme die fristlose Entlassung aus dem Dienst zu erwarten habe.

Ich bestätige, dass ich die Datenschutzinformation bezüglich des Bewerbungsprozesses gem. Art. 13ff DSGVO erhalten und zur Kenntnis genommen habe. Weiters willige ich ein, dass meine persönlichen Daten automatisationsunterstützt – unter Wahrung des Datenschutzes – verarbeitet werden dürfen.

_____ _____

Ort und Datum Unterschrift

Beilagen bitte ankreuzen und ergänzen:

☐ Geburtsurkunde
☐ Staatsbürgerschaftsnachweis
☐ Heiratsurkunde
☐ handschriftlicher Lebenslauf
☐ Motivationsschreiben
☐ Abschlusszeugnis
☐ Lehrzeugnis
☐ Beilagen zu soziale Umstände

_____

_____

_____

W I R T S C H A F T S H O F - A S C H A C H T A L

ASCHACH/D. - HARTKIRCHEN - PUPPING – STROHEIM

INFORMATION DES GEMEINDEVERBANDES

im Zuge des Bewerbungsprozesses gem Art 13ff DSGVO

Wir teilen Ihnen mit, dass der Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal, Kirchenplatz 1, 4081 Hartkirchen als Verantwortlicher Ihre personenbezogenen Daten im Zuge des Bewerbungsprozesses verarbeitet.

Zwecke
Zweck der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist Verwendung, Evidenthaltung und Beurteilung der Eignung im Auswahlverfahrens für ein konkretes Beschäftigungsverhältnis. Bei Aufnahme in den Gemeindedienst werden Ihre Daten für dienstrechtlicher, besoldungsrechtlicher, ausbildungsbezogener und sonstiger mit dem Beschäftigungsverhältnis in unmittelbarem Zusammenhang stehende personenbezogene Daten verarbeitet.

Erforderlichkeit der Datenverarbeitung
Die Verarbeitung Ihrer Daten ist in Zusammenhang unserer Zusammenarbeit sowie der Durchführung des Bewerbungsprozesses erforderlich. Die von Ihnen übermittelten personenbezogenen Daten werden insbesondere gemäß Oö. GDG 2002 idgF und Oö. GBG 2001 idgF ausschließlich zur Bearbeitung der Bewerbung im Auswahlverfahren für die konkrete Stellenausschreibung sowie zur Evidenzhaltung verarbeitet. Alle mit der Datenverarbeitung betrauten MitarbeiterInnen sind dienstrechtlich verpflichtet, mit Ihren Daten vertraulich umzugehen.

Rechtsgrundlage
Wir stützen uns bei der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Art 6 Abs 1 lit b und c DSGVO insbesondere auf *§§ 7ff Oö. GBG 2001* idgF *sowie § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002* idgF.

Aufbewahrungsdauer
Die Aufbewahrungsdauer der einzelnen Datenverarbeitungen ergibt sich zum einen aus speziellen gesetzlichen Bestimmungen bzw. aus den jeweiligen Skartierungsvorschriften. Insbesondere werden Ihre Bewerbungsunterlagen gem. § 10 Abs 2 Oö. GDG 2002 idgF ein Jahr zur Evidenz aufbewahrt.

Rechte
Nach den Art 15ff DSDGVO besteht grundsätzlich ein Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Widerspruch sowie in bestimmten Fällen auf Datenübertragbarkeit. Sie haben gem Art 15 Abs 1 lit f iVm Art 77 Abs 1 DSGVO das Recht, bei der Datenschutzbehörde Wien, Wickenburggasse 8, 1080 Wien, Beschwerde über eine mögliche Verletzung des Rechts auf Schutz Ihrer personenbezogenen Daten einzubringen.

Datenschutzbeauftragter
Summereder Pichler
Rechtsanwaltsgesellschaft m.b.H.
Dr. Herbert-Sperl-Ring 3
4060 Leonding