

Nr. 03/2021
April 2021
Zugestellt durch
Post.at



Puppinger Gemeindezeitung Zwischeninfo

STELLENAUSSCHREIBUNG

für eine Dienststelle in der Verwaltung der Gemeinde Puppinger

Die Gemeinde Puppinger schreibt gemäß §§ 8 u. 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF. folgende Planstelle öffentlich aus:

Dienstverhältnis

Vertragsbedienstetenverhältnis

Dienstpostenbezeichnung

Mitarbeiter(in) im Verwaltungsdienst – GD 21.7

Beschäftigungsausmaß

Teilzeitbeschäftigung mit 20 Wochenstunden (Bruttoverdienst: 1.002,45 Euro)

Beginn des Dienstverhältnisses

ab 1. Juni 2021

Berufsbeschreibung

- Korrespondenz und allgemeine Sekretariatsarbeiten für Bürgermeister und Amtsleitung
- Diverse Agenden des inneren Dienstes, unter anderem die Führung des Posteingangsbuch samt Weitergabe zur Postverteilung, Postausgangsabwicklung, Wahrnehmung der Geburtstags- und Jubiläumsabwicklung, uvm.
- Terminkoordination und Organisation über die Saalvergaben in Zusammenarbeit mit den anderen Abteilungen und dem Reinigungspersonal
- Wahrnehmung und Bearbeitung der Aufgaben in Zusammenhang mit Krabbelstube, Kindergarten, Schule, Hort, ausgenommen in finanziellen Angelegenheiten, insbesondere die Begleitung der Kindereinschreibung inkl. jährlicher Bedarfserhebung, die jährliche Erstellung und laufende Betreuung des Kindergartentransportes
- Verantwortlich für das Fundwesen
- Bearbeitung von Aufgaben in den Bereichen Wasserrecht, Naturschutz- und Kulturlächenschutzangelegenheiten, Agrarangelegenheiten, Forstrecht
- Vorbereitung und Schriftführung bei Sitzungen des zugeteilten Ausschusses in Zusammenarbeit mit dem Obmann/Obfrau
- Registratur, Archivverwaltung, Gemeindechronik
- Sonstige allgemeine Aufgaben im Rahmen des Geschäftsverteilungsplanes

Allgemeine Voraussetzungen

- Österreichische Staatsbürgerschaft
diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörige Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer(inne)n
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für den vorgesehenen Beruf
- Bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bzw. Nachweis
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Abgabefrist
Freitag, 30.04.2021
bitte einhalten!



Besondere Voraussetzungen - Anforderungsprofil

- Pflichtschulabschluss und positiver Abschluss einer berufsbildenden höheren bzw. mittleren Schule oder einer abgeschlossenen Lehre im kaufmännischen Bereich bzw. Vergleichbares
- Entsprechende EDV-Kenntnisse (WORD, EXCEL, Outlook, Internet)
- Teamfähigkeit, Engagement, Kreativität und Belastbarkeit (Bereitschaft zur Mehrleistung)
- Freundliche Umgangsformen und Geschick im Umgang mit den Bürgern
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- Führerschein der Gruppe B

Auswahlverfahrensablauf

- Abgabe der Stellenbewerbungen anhand des aufgelegten Bewerbungsformulars
- Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen
- Bei Bedarf Absolvierung eines Aufnahmetests mit Probetag am Gemeindeamt
- Vorstellungsgespräch im Personalbeirat
- Aufnahmeentscheidung mit Beschlussfassung durch den Gemeindevorstand

Bewerbungsfrist

Bis spätestens 30.04.2021, entweder persönlich in der Bürgerservicestelle am Gemeindeamt (Abgabestelle) oder elektronisch an die Mailadresse gemeinde@pupping.ooe.gv.at

Bewerbungsadresse und Ansprechpartner

Gemeinde Pupping, Pupping 13, 4070 Pupping

Tel.Nr. - 07272/2331, e-mail - gemeinde@pupping.ooe.gv.at

Kontaktpersonen: Bgm. Mario Hermüller - DW 12 oder Amtsleiter Josef Hofinger - DW 11

Sonstiger Hinweis

Das erforderliche Bewerbungsformular bekommen Sie direkt beim Gemeindeamt Pupping oder ist unter www.pupping.at abrufbar. Die beizulegenden Unterlagen sollen ausschließlich in Kopie bzw. elektronisch als pdf-Dateien angeschlossen werden. Es wird ausdrücklich hingewiesen, dass verspätet eingelangte oder unvollständige Bewerbungen leider nicht berücksichtigt werden können.

Immer günstig - direkt vom Steinbruch, ohne Umwege in unser Lager

Bestpreis
Garantie



Abgabe kilo- und tonnenweise, lose (z.B. Kübel, Anhänger) oder BigBag. Günstige Zustellung mit eigenem LKW-Kran möglich.

Beck Natursteine | Gewerbezeile Nord 2 | 4075 Breitenauich

T: 07272 76386 | M: 0699 10413671

www.beck-natursteine.at | www.facebook.com/BeckNatursteine

Mo.-Fr. 7:30-17:30 Uhr, Sa. 8:00-12:00 Uhr

